

## ПРАВИТЕЛЬСТВО АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 мая 2015 г. N 227

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 25.04.2017 N 207, от 05.12.2017 N 578,  
от 11.07.2018 N 336, от 02.07.2020 N 431,  
от 14.09.2023 N 763)

В соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство Амурской области постановляет:

1. Утвердить:

[Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области согласно приложению N 1 к настоящему постановлению;

[Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно приложению N 2 к настоящему постановлению;

[Порядок](#) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Амурской области от 20 ноября 2009 г. [N 535](#), от 17 мая 2010 г. [N 239](#), от 9 августа 2010 г. [N 421](#), от 23 декабря 2010 г. [N 716](#), от 31 марта 2011 г. [N 199](#), от 30 мая 2011 г. [N 353](#), от 26 июля 2011 г. [N 490](#), от 21 сентября 2011 г. [N 589](#), от 2 марта 2012 г. [N 90](#), от 31 июля 2012 г. [N 409](#), от 23 ноября 2012 г. [N 665](#), от 5 августа 2013 г. [N 335](#), от 18 декабря 2013 г. [N 650](#).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Амурской области Половайкину Т.Г.  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 25.04.2017 [N 207](#), от 02.07.2020 [N 431](#), от 14.09.2023 [N 763](#))

Временно исполняющий обязанности  
губернатора Амурской области  
А.А.КОЗЛОВ

Приложение N 1  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 18 мая 2015 г. N 227

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений правительства амурской области  
от 25.04.2017 N 207, от 05.12.2017 N 578,  
от 11.07.2018 N 336, от 02.07.2020 N 431,  
от 14.09.2023 N 763)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Амурской области разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) и [статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также [подпунктом 6 пункта 3 статьи 2](#) Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области" (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее - граждане), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому (далее - получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.3. Для предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданин или его представитель подает в письменной или

электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [заявление](#) о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в [разделе 5](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с [приложением N 1](#) к настоящему Порядку (далее - учреждение).  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

Учреждение регистрирует заявления в день их представления.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#))

1.4. Решение о предоставлении им об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией:

при наличии сведений об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений об инвалидности;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому принимается Комиссией немедленно.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

(п. 1.4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

1.5. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона N 442-ФЗ;

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336;

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

7) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

(пп. 7 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность, неадекватность поведения).

1.6. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.7. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень

рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены [статьей 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

1.8. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.  
(п. 1.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

1.9. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.  
(п. 1.9 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

1.10. Учреждение размещает информацию о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о социальных услугах в форме социального обслуживания на дому, предоставляемых получателям социальных услуг, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным [законом](#) о

социальной помощи и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N [763](#))

## **II. Стандарт социальных услуг**

2.1. **Состав** социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания на дому;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в форме социального обслуживания на дому используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому устанавливаются в соответствии с [пунктом 5 части 3 статьи 27](#) Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также

на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

(п. 2.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

3.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;



10) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом](#);

11) бывшим несовершеннолетним узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

12) членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", из числа граждан пожилого возраста и инвалидов.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

#### **IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального [закона](#) N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, [Закона](#), а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального [закона](#) N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться

услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в форме социального обслуживания на дому.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в форме социального обслуживания на дому;

6) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

7) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому получателям социальных услуг, указанным в [подпунктах 1 - 9, 11, 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

8) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

9) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

10) удостоверение единого образца (для получателей социальных услуг, указанных в [подпунктах 3 - 9 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);

(пп. 10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

11) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763;

12) сведения об инвалидности (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности, либо получателей социальных услуг, имеющих детей-инвалидов);

(пп. 12 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

13) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

(пп. 13 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

14) анкета-опросник для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области;

(пп. 14 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

15) документы, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (свидетельство о заключении брака, о рождении) (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка).

(пп. 15 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5.2. Документы и сведения, указанные в [подпунктах 2, 6, 12, 15 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены

получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе.  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431, от 14.09.2023 N 763)

5.3. В случае непредставления получателем социальных услуг (его представителем) документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - справку о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

2) в ФГИС ФРИ - сведения об инвалидности;

3) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о размере пенсии и иных выплатах, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

4) в территориальном управлении социальной защиты населения - сведения о размере выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области;

5) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

б) сведения, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (свидетельство о заключении брака, о рождении) (в отношении получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка).

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

(п. 5.3 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

5.4. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности получателя социальных услуг учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю социальных услуг (его представителю) уведомление о необходимости представления в учреждение в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(п. 5.4 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431; в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5.5. В случае обращения за получением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому граждан, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, учреждение в день регистрации заявления по каналам защищенной сети ПО VipNet "Деловая почта" запрашивает в министерстве социальной защиты населения Амурской области сведения о призыве членов семей указанных граждан на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(п. 5.5 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

5.6. Министерство социальной защиты населения Амурской области в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, направляет по каналам защищенной сети ПО VipNet "Деловая почта" в учреждение запрошенные сведения.

(п. 5.6 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение N 1  
к Порядку

## **ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ**

**МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ  
В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Амурской области  
от 14.09.2023 N 763)

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648)21-3-51, 21-4-25	Архаринский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Красноармейская, 31, (41641)2-60-69	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162)44-01-12	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской	676720, Амурская область, Бурейский	Бурейский муниципальный

	области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-571	округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
5.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-00-17	Завитинский муниципальный округ, г. Райчихинск, рабочий поселок (пгт) Прогресс
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
6.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676243, Амурская область, г. Зeya, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зeya, Зейский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район
8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий поселок (пгт) Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			

9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-9-47	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652)2-24-33	Октябрьский район
12.	Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763		
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			



16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Сковородинскому муниципальному округу	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
17.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский муниципальный округ, Ивановский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-00-78	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			

**СОСТАВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ  
В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает обеспечение продовольственными и промышленными товарами в соответствии с потребностями и учетом состояния здоровья получателей социальных услуг:</p> <p>прием заказа от получателя социальных услуг (вес набора не должен превышать 5 кг);</p> <p>получение денежных средств от получателя социальных услуг;</p> <p>закупку продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов в ближайших торговых точках;</p> <p>доставку товаров на дом получателю социальных услуг;</p> <p>произведение окончательного расчета с получателем социальных услуг по кассовому чеку</p>
1.2.	Помощь в приготовлении пищи	<p>Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>подготовку продуктов питания (мытьё, чистка, нарезка продуктов);</p> <p>контроль со стороны социального работника либо помощь в приготовлении блюда (закладка и выход готового блюда)</p>
1.3.	Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>помощь в заполнении необходимых</p>

	услуг связи	квитанций в соответствии с показаниями счетчиков и (или) тарифами, авансирование получателем социальных услуг оплаты услуг, осуществление платежей, окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям
1.4.	Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает своевременное удовлетворение нужд и потребностей получателя социальных услуг в поддержании чистоты его вещей:</p> <p>сбор вещей получателя социальных услуг, требующих стирки, химчистки или ремонта; получение денежных средств от получателя социальных услуг;</p> <p>доставку вещей в учреждения бытового сервиса, занимающиеся стиркой, химчисткой, ремонтом вещей;</p> <p>обратную доставку вещей получателю социальных услуг;</p> <p>окончательный расчет с получателем социальных услуг по квитанциям</p>
1.5.	Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения)	<p>Содействие в обеспечении топливом (оформление заявки и необходимых документов) - по 40 мин. 2 раза в год.</p> <p>Доставка в дом угля на 3 - 4 топки - по 40 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Доставка в дом воды ручным способом (1 ведро на 10 л) - по 15 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Доставка в дом воды механизированным способом (1 бак на 40 л) - по 25 мин. 2 раза в неделю.</p> <p>Растопка печи - 15 мин.</p> <p>Топка печи - 40 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>обеспечение топливом получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без центрального отопления;</p> <p>поддержание необходимых условий жизнедеятельности получателей социальных услуг на дому, удовлетворение нужд первой необходимости и потребностей получателей социальных услуг, проживающих в жилых помещениях без водоснабжения, в обеспечении водой (для приготовления пищи</p>

		<p>и осуществления личной гигиены); поддержание необходимого температурного режима в жилых помещениях получателей социальных услуг. Покупка топлива: прием заявки; авансирование получателем социальных услуг заявки; обращение с заявкой получателя социальных услуг на приобретение топлива в соответствующие организации; информирование получателя социальных услуг о сроках выполнения услуг организациями, принявшими заявки; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по заявкам. Топка печей: подготовка печи к топке (подготовка инвентаря, растопки, закладка дров, открытие вьюшек); затопка печи с последующим наблюдением за процессом топки с соблюдением мер противопожарной безопасности; по окончании топки - закрыть засов, убедившись в полном сгорании топлива; уборка инвентаря, места около печи, шестка. Обеспечение водой: подготовка чистой тары под воду (ведра для переноски емкостью не более 10 л или тара на специально оборудованной тележке, емкости для ее хранения); набор воды из ближайшего пригодного для использования источника воды; доставка воды получателю социальных услуг на дом, выливание ее в емкость для хранения, уборка инвентаря</p>
1.6.	Уборка жилых помещений, за исключением мытья окон	<p>Уборка жилых помещений производится 1 раз в неделю. Очистка от пыли полов, стен, мебели, ковров пылесосом - 1 мин. на 1 кв. м. Влажная уборка помещения - 2 мин. на 1 кв. м. Вынос бытовых отходов (1 ведро на 10 л) - по 5 мин. 2 раза в неделю. Вынос нечистот (1 ведро на 10 л) - по 10 мин. 2 раза в неделю. Уборка жилых помещений производится при</p>

		<p>помощи инвентаря и моющих (дезинфицирующих) средств, принадлежащих получателю социальных услуг. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовка инвентаря для проведения уборки; чистка пылесосом ковровых покрытий; протирание мебели и других предметов интерьера от пыли; влажная уборка жилого помещения; чистка сантехнического оборудования; вынос бытовых отходов; вынос нечистот; уборка инвентаря</p>
1.7.	<p>Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход</p>	<p>Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение.  Предусматривает:  обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг;  оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:  оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);  составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;  обработка пролежней по назначению врача;  получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);  оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:  гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по</p>

		<p>мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей - 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.8.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции; отправку корреспонденции почтой; отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.9.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния получателя социальных услуг);</p> <p>мытьё рук получателю социальных услуг;</p> <p>подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;</p> <p>накладывание еды в присутствии получателя</p>

		<p>социальных услуг, при необходимости измельчение, подача ее небольшими порциями;</p> <p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытье получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;</p> <p>уборку использованной посуды и приборов</p>
<p>2. Социально-медицинские услуги</p>		
2.1.	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Продолжительность - не более 40 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем, частотой и способом приема лекарств</p>
2.2.	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Продолжительность - не более 60 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>организацию и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур,</p>

		<p>закаливания (принятие воздушных ванн);  организацию лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок;  организацию проведения утренней гимнастики с получателем социальных услуг (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели)</p>
2.3.	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.  Предусматривает:  осведомление о самочувствии, измерение температуры, артериального давления получателя социальных услуг;  выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по внешнему виду и самочувствию;  контроль за соблюдением получателем социальных услуг предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств</p>
2.4.	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>Продолжительность - не более 30 мин. за одно посещение.  Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:  выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;  разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;  привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);  составление графика консультаций;  проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;  заполнение индивидуальной программы</p>



		<p>(плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.</p> <p>Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем, избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.</p>
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	<p>Продолжительность - не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>
2.6.	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Продолжительность - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разработку годового (ежемесячного) плана работы;</li> <li>разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;</li> <li>подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;</li> <li>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</li> <li>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</li> <li>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</li> <li>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</li> </ul>
<b>3. Социально-психологические услуги</b>		
3.1.	Социально-психологическое консультирование	<p>Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного</p>

		<p>взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:</p> <p>выявление проблем;</p> <p>определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;</p> <p>социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем;</p> <p>выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения; эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам,	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседа, общение,</p>

	осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	<p>выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса;</p> <p>установление положительной мотивации на общение;</p> <p>выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;</p> <p>подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
<b>4. Социально-педагогические услуги</b>		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	<p>Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным;</p> <p>выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода;</p> <p>наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов);</p> <p>оценка усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности	<p>Продолжительность - не более 45 мин. за одно посещение.</p> <p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение актуального уровня социальной</p>

		<p>подготовленности;  определение зоны ближайшего уровня развития;  выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;  определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.  Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка</p>
4.3.	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Продолжительность - не более 90 мин. за одно посещение. Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности: оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем; выявление проблем и их причин; определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития; формирование готовности к обучению; развитие социально приемлемых навыков и умений); выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг; определение организационных моментов

		<p>(общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</p> <p>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</p> <p>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</p> <p>осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);</p> <p>помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p> <p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4.	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Продолжительность - не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий:</p> <p>заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о</p>

		<p>предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии</p>
5. Социально-трудовые услуги		
5.1.	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Продолжительность - не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для</p>

		<p>педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2.	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Продолжительность - не более 90 мин.</p> <p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).</p> <p>Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p> <p>организация и проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</p> <p>взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;</p> <p>обращение в образовательную организацию;</p> <p>содействие в сборе документов для обучения;</p> <p>помощь в определении формы обучения;</p> <p>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в выполнении домашнего задания;</p>

		заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	<p>Продолжительность оказания услуги - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	<p>Продолжительность оказания услуги - не более 60 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них, решение других правовых вопросов.</p> <p>Выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1.	Обучение инвалидов	Продолжительность - не более 45 мин.



	<p>(детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>Предусматривает:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;  определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы (психолого-медико-педагогической комиссии);  подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий с получателем социальных услуг;  подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2.	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Продолжительность - не более 60 мин.  Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.  Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:  изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя</p>

		<p>социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организаций;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;</p> <p>организация амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);</p> <p>оценка результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>

		<p>определение сроков, форм и условий обучения получателя социальных услуг основам домоводства;</p> <p>проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;</p> <p>оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;</p> <p>проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4.	Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>Продолжительность - не более 45 мин.</p> <p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практических навыков компьютерной грамотности:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<b>8. Срочные социальные услуги</b>		
8.1.	Обеспечение бесплатным	Предусматривает поддержание и обеспечение

	горячим питанием или наборами продуктов	<p>жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</p> <p>информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>
8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</p> <p>информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>

8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <p>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</p> <p>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</p> <p>консультирование по сбору необходимых документов;</p> <p>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</p> <p>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по</p>

	с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	телефону: оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей
--	--	---

Приложение N 2  
 к постановлению  
 Правительства  
 Амурской области  
 от 18 мая 2015 г. N 227

**ПОРЯДОК  
 ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ  
 СОЦИАЛЬНЫХ  
 УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
 ОБСЛУЖИВАНИЯ  
 В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
 (в ред. постановлений Правительства Амурской области  
 от 25.04.2017 N 207, от 05.12.2017 N 578,  
 от 11.07.2018 N 336, от 02.07.2020 N 431,  
 от 14.09.2023 N 763)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) и [статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также [подпунктом 6 пункта 3 статьи 2](#) Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N

431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области" (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее - граждане), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.3. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в определенное время суток.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.4. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданин или его представитель подает в письменной или электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" **заявление** о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в **разделе V** настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области, по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с **приложением N 1** к Порядку (далее - учреждение).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

Учреждение регистрирует заявления в день их представления.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

1.5. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания от имени министерства социальной защиты населения Амурской области принимается комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах граждан, формируемой при учреждении (далее - Комиссия).

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией:

при наличии сведений об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ) - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня

представления сведений об инвалидности;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с [пунктом 5.4](#) настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается Комиссией немедленно.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в уведомлении указывается основание принятия такого решения.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#))

1.6. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона [N 442-ФЗ](#);

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть представлены гражданином по собственной инициативе;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 11.07.2018 [N 336](#);

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

Основанием для отказа в предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания может являться наличие при обращении у гражданина признаков алкогольного и (или) наркотического опьянения (устойчивый запах алкоголя, нарушения речи, координации движений, реакция глаз на свет (зрачки расширены), повышенная агрессивность,



неадекватность поведения);

7) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в полустационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации).

(пп. 7 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.7. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.8. Комиссия исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства социальной защиты населения Амурской области. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более 10 рабочих дней со дня подачи заявления. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены [статьей 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

1.9. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

(п. 1.9 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.10. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.

(п. 1.10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.11. Учреждение размещает информацию о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным [законом](#) о социальной помощи и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

## **II. Стандарт социальных услуг**

2.1. [Состав](#) социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные индивидуальной программой и договором.

Срочные социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в полустационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством социальной защиты населения Амурской области.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере полустационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам

предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с [пунктом 5 части 3 статьи 27](#) Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальных программ;
- 7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ.  
(п. 2.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением](#)

Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

3.2. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
  - 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
  - 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
  - 4) участникам Великой Отечественной войны;
  - 5) инвалидам боевых действий;
  - 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
  - 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
  - 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
  - 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;
  - 10) получателям социальных услуг, среднедушевой доход которых на дату обращения за получением социальных услуг, рассчитанный в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной [Законом](#);
  - 11) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
  - 12) членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", из числа граждан пожилого возраста и инвалидов.
- (п. 3.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

#### **IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащих основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме социального обслуживания;

6) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в [подпунктах 1 - 9, 11, 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

7) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);  
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

9) удостоверение единого образца (для получателей социальных услуг, указанных в [подпунктах 3 - 9 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);  
(пп. 9 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

10) - 11) утратили силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#);

12) сведения об инвалидности (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности, либо получателей социальных услуг, имеющих детей-инвалидов);  
(пп. 12 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#))

13) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания; (пп. 13 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

14) анкета-опросник для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной министерством социальной защиты населения Амурской области; (пп. 14 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

15) документы, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (свидетельство о заключении брака, о рождении) (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка). (пп. 15 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

5.2. Документы и сведения, указанные в [подпунктах 2, 12, 15 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе. (в ред. постановлений Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#), от 14.09.2023 [N 763](#))

5.3. В случае непредставления получателем социальных услуг (его представителем) документов, указанных в [пункте 5.2](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения:

1) в ФГИС ФРИ - сведения об инвалидности;

2) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о размере пенсии и иных выплатах, осуществляемых органами пенсионного обеспечения; (в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

3) в территориальном управлении социальной защиты населения - сведения о размере выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области;

4) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));



б) сведения, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (свидетельство о заключении брака, о рождении) (в отношении получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка).

(п. 4 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N [763](#))

(п. 5.3 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N [431](#))

5.4. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности получателя социальных услуг учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) получателю социальных услуг (его представителю) уведомление о необходимости представления в учреждение в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(п. 5.4 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N [431](#); в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N [763](#))

5.5. В случае обращения за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан, указанных в [подпункте 12 пункта 3.2](#) настоящего Порядка, учреждение в день регистрации заявления по каналам защищенной сети ПО VipNet "Деловая почта" запрашивает в министерстве социальной защиты населения Амурской области сведения о призыве членов семей указанных лиц на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

(п. 5.5 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N [763](#))

5.6. Министерство социальной защиты населения Амурской области в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса, указанного в [пункте 5.5](#) настоящего Порядка, направляет по каналам защищенной сети ПО VipNet "Деловая почта" в учреждение запрошенные сведения.

(п. 5.6 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N [763](#))

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Приложение N 1  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ  
В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Амурской области  
от 14.09.2023 N 763)

№ п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648)21-4-25, 21-0-00	Архаринский муниципальный округ

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676856, Амурская область, г. Белогорск, ул. 9 Мая, 177-Б, (41641)5-89-15, ул. Зеленая, 1-К, (41641)5-70-63, 5-85-34	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
----	--	---	---

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Рабочая, 95, (4162)44-01-35, 44-01-39, 44-01-75, ул. Зейская, 138, (4162)52-51-77	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
----	---	--	---

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-587	Бурейский муниципальный округ
----	---	--	-------------------------------

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зея, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зея, Зейский муниципальный округ
----	--	--	-------------------------------------

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

6.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676740, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-19-91	Завитинский муниципальный округ, г. Райчихинск, рабочий поселок (пгт) Прогресс
----	---	---	--

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район
8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий поселок (пгт) Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-2-52	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58, (41652)2-24-33	Октябрьский район
12.	Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763		
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-92-27, ул. Орджоникидзе, 50, (41643)5-88-25	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской	676560, Амурская область,	Селемджинский район

	области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Сковородинскому муниципальному округу	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
17.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)21-8-63, 22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский муниципальный округ, Ивановский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-08-80	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			

19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ
-----	--	---	---

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

Приложение N 2  
к Порядку

**СОСТАВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ  
В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1.	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области	Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд; закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам; предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций; кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными

		<p>требованиями инструкций;  витаминацию блюд;  контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале;  выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций;  санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5-разовое питание в день</p>
1.2.	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания	<p>Предусматривает:  размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;  предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.3.	Предоставление в пользование мебели	<p>Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.4.	Обеспечение мягким	Нормативы предоставления получателям

	инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5.	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6.	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7.	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащих получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданных в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг; оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными	Предусматривает: выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда;



	играми	<p>обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - и за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля);</p> <p>приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр</p>
1.9.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	<p>Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры: встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом); одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место); умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой)); пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета, поправить одежду (до и после туалета), помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя социальных услуг в покое, чтобы он был в туалете один (если это не противопоказано по состоянию здоровья); подтереть или подмыть; вымыть ему руки, при применении судна лежащим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и</p>

		<p>дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом); передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств); пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата, помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии); обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой</p>
1.10.	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)
1.11.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);</p> <p>составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p> <p>обработка пролежней по назначению врача;</p> <p>получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости: гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза</p>

		<p>в день или по мере необходимости;  проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью 1 раз в неделю или по мере необходимости;  стрижка ногтей - 1 раз в неделю;  ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;  вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);  обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;  помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);  бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:  авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;  отправку корреспонденции почтой;  отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:  согласование с получателем социальных услуг меню;  подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния здоровья получателя социальных услуг);  мытьё рук получателю социальных услуг;  подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;  накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача небольшими порциями;</p>

		<p>пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;</p> <p>после еды мытье получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;</p> <p>уборку использованной посуды и приборов</p>
<p>2. Социально-медицинские услуги</p>		
2.1.	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):</p> <p>наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);</p> <p>контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;</p> <p>выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по его внешнему виду и самочувствию;</p> <p>объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;</p> <p>контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>
2.2.	<p>Проведение оздоровительных мероприятий</p>	<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе, дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.</p>

		<p>Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг: изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья; составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели); составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения); ознакомление социальных работников с разработанным графиком; выбор места для проведения гимнастики; проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.</p> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников: разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих; отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья); подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов; проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви; оформление места проведения спортивного мероприятия; составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок; осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими); приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других); проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике</p>
--	--	--

		<p>безопасности;  проведение спортивного мероприятия;  ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии;  подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация работы групп здоровья:  разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья;  разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;  подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря;  составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья;  изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;  комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья;  определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
2.3.	<p>Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья</p>	<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:  проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);  измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);  не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям</p>

		<p>социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающих в организации;</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающих в организации;</p> <p>направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);</p> <p>помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний;</p> <p>заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг;</p> <p>подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4.	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:</p> <p>выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;</p> <p>привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг</p>

		<p>психолога (при его наличии);  составление графика консультаций;  проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.  Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5.	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы
2.6.	Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:  разработку годового (ежемесячного) плана работы;  разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;  подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;  составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы;  изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;  комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья;  определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  заполнение индивидуальной программы</p>



		(плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг
3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование	<p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:</p> <p>выявление проблем;</p> <p>определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;</p> <p>социально-психологическую помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику этих социально-психологических проблем;</p> <p>выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения;</p> <p>эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в формулировании запроса получателем социальных услуг;</p> <p>сбор психологического анамнеза;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;</p> <p>разработка для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.</p>

		Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем
3.2.	Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг	Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса: установление положительной мотивации на общение; выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг; подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия
4. Социально-педагогические услуги		
4.1.	Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами	Предусматривает: адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за больным: выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода
4.2.	Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей	Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических

	<p>навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	<p>и личностных особенностей развития: изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов; определение актуального уровня социальной подготовленности; определение зоны ближайшего уровня развития; выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним; комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних; определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.</p> <p>Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка.</p> <p>Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)</p>
4.3.	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами, оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:</p>

		<p>оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>выявление проблем и их причин;</p> <p>определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);</p> <p>выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</p> <p>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</p> <p>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</p> <p>осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);</p> <p>помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p> <p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем</p>
--	--	--

		<p>социальных услуг;  разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;  изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;  личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;  определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);  выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;  проведение социально-педагогической диагностики;  обработку результатов диагностики;  разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости - ознакомление с ними получателя социальных услуг);  определение сроков проведения повторной диагностики;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4.	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора.  Организация культурно-массовых мероприятий:  разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника;  подбор ведущих, действующих лиц, костюмов;  подготовка реквизита, поощрительных призов;  оформление места проведения мероприятия;</p>

		<p>составление графика и проведение репетиций;</p> <p>осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия;</p> <p>проведение мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации:</p> <p>заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий;</p> <p>составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации;</p> <p>тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное);</p> <p>проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;</p> <p>назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;</p> <p>организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;</p> <p>ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;</p> <p>заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;</p> <p>подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p>
--	--	--

		<p>Организация кружковой (клубной) работы: разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения;</p> <p>подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;</p> <p>составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<p>5. Социально-трудовые услуги</p>		
<p>5.1.</p>	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p>

		<p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, на приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;  проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2.	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов).  Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:  организация и проведение профориентационных мероприятий;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  помощь в выборе вида профессиональной деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;  составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);  взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;  обращение в образовательную организацию;  содействие в сборе документов для обучения;  помощь в определении формы обучения;  осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p>



		оказание помощи в выполнении домашнего задания; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг
<b>6. Социально-правовые услуги</b>		
6.1.	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Предусматривает: выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг; оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств
6.2.	Оказание помощи в получении юридических услуг	Предусматривает: консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов; выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг, информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством
<b>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</b>		
7.1.	Обучение инвалидов (детей-инвалидов)	Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков

	<p>пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;  определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;  подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;  подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;  определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2.	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг. Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:  изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты,</p>

		<p>рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий; организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);</p> <p>оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3.	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p>

		<p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;  проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;  оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;  проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4.	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;  подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;  определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной</p>

		документации
8. Срочные социальные услуги		
8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</li> <li>прием документов;</li> <li>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</li> <li>проведение проверки представленных заявителем сведений;</li> <li>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</li> <li>информирование заявителя о принятом решении;</li> <li>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</li> </ul>
8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</li> <li>прием документов;</li> <li>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</li> <li>проведение проверки представленных заявителем сведений;</li> <li>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</li> <li>информирование заявителя о принятом</li> </ul>

		<p>решении;  получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</p>
8.3.	<p>Содействие в получении временного жилого помещения</p>	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:  выяснение трудной жизненной ситуации заявителя; консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.); консультирование по сбору необходимых документов;  при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;  оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</p>
8.4.	<p>Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:  выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;  консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;  содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;  информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>

8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону: оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации; восстановление психического равновесия; психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния; расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей; привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей
------	---	---

Приложение N 3  
к постановлению  
Правительства  
Амурской области  
от 18 мая 2015 г. N 227

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Амурской области  
от 05.12.2017 N 578, от 11.07.2018 N 336,  
от 02.07.2020 N 431, от 14.09.2023 N 763)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области разработан в соответствии с [пунктом 10 статьи 8](#) и [статьей 27](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), а также

[подпунктом 6 пункта 3 статьи 2 Закона Амурской области от 5 ноября 2014 г. N 431-ОЗ "О некоторых вопросах организации социального обслуживания граждан в Амурской области"](#) (далее - Закон).

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее - граждане), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания (далее - получатели социальных услуг), которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

(п. 1.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг, в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ (далее - индивидуальная программа)) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в помещениях поставщиков социальных услуг.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

1.4. Получатели социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания обеспечиваются жилыми помещениями (комнатами), а также помещениями для предоставления видов социальных услуг, предусмотренных [Законом](#).

1.5. Не допускается помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

(п. 1.5 в ред. постановления Правительства Амурской области от 11.07.2018 N 336)

1.6. Для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан или его представитель подает в письменной или электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" [заявление](#) о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н (далее - заявление), и документы, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, в государственное учреждение, подведомственное министерству социальной защиты населения Амурской области (далее - министерство), по месту жительства или по месту пребывания гражданина в соответствии с [приложением N 1](#) к Порядку (далее - учреждение).

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)



Заявление и документы, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, могут быть поданы гражданином (его представителем) непосредственно в министерство.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

Учреждение (министерство) регистрирует заявления в день их представления.  
(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

1.7. Основанием для предоставления срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются заявление гражданина или его представителя о предоставлении срочных социальных услуг, поданное в учреждение, а также информация, полученная учреждением от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Решение о предоставлении гражданам срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается от имени министерства комиссией по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг (далее - Комиссия), формируемой при учреждении, немедленно.

(п. 1.7 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

1.8. Заявление и документы, указанные в [разделе V](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин (его представитель) вправе представить по собственной инициативе, направляются учреждением в министерство:

при наличии сведений об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ) - в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином (его представителем) - в течение 7 рабочих дней со дня представления сведений об инвалидности;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставлении их гражданином (его представителем) - в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка.

(п. 1.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

1

1.8. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания от имени министерства принимается комиссией по оформлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания населения Амурской области министерства

(далее - комиссия министерства) в течение 5 рабочих дней со дня поступления из учреждения заявления и документов, указанных в [разделе V](#) настоящего

Порядка.

В случае представления заявления и документов, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, от гражданина (его представителя) непосредственно в министерство решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается комиссией министерства:

при наличии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ - в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и представлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня представления сведений об инвалидности;

при отсутствии сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ и непредставлении их гражданином (его представителем) - в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в соответствии с [пунктом 5.5](#) настоящего Порядка.

Решения комиссии министерства оформляются протоколом.

Комиссия министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания направляет (способом, позволяющим подтвердить факт направления) гражданину по адресу, указанному в заявлении, письменное уведомление о принятом решении.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

В случае принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

(абзац введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

(п. 1.8.1 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#))

1.9. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, предусмотренных [статьей 15](#) Федерального закона [N 442-ФЗ](#);

2) фактическое проживание гражданина за пределами Амурской области;

3) непредставление документов, перечень которых приведен в [разделе V](#) настоящего Порядка, за исключением документов, которые гражданин вправе представить по собственной инициативе;

4) наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в

стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации);  
(п. 4 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5) представление недостоверных сведений и документов;

6) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке.

1.10. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично или через представителя. При этом личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя.

1.11. В случае отсутствия свободных мест в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в государственных учреждениях стационарного социального обслуживания Амурской области осуществляется в порядке очередности по мере появления свободных мест у данных поставщиков социальных услуг и на основании решения комиссии министерства о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания, о чем гражданину направляется письменное уведомление в течение 3 суток с даты принятия такого решения.

Очередь на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания формируется в электронном виде министерством в хронологической последовательности по дате подачи заявления. В случае совпадения даты подачи заявления список формируется в алфавитном порядке по фамилии, имени и отчеству граждан.

1.12. Правом на внеочередное предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания пользуются:

1) инвалиды войны;

2) участники Великой Отечественной войны;

3) лица, награжденные знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

4) супруги погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

5) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

6) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

7) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы;

8) граждане, ставшие инвалидами в результате воздействия радиации, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлены воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

9) граждане из подразделений особого риска, имеющие инвалидность;

10) лица, награжденные знаком "Житель осажденного Севастополя";  
(пп. 10 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

11) лица, награжденные знаком "Житель осажденного Сталинграда";  
(пп. 11 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

12) члены семей (супруги, родители и дети (усыновители и усыновленные) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", из числа граждан пожилого возраста и инвалидов.

(пп. 12 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

1.13. При поступлении в министерство письменного ходатайства о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с имеющейся опасностью для жизни и здоровья гражданина и (или) совместно с ним проживающих лиц, в особенности несовершеннолетних, информация, указанная в ходатайстве, подлежит проверке в срок не более 30 суток со дня поступления такого ходатайства при помощи учреждений, органов местного самоуправления, органов внутренних дел и медицинских организаций.

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

По результатам оценки собранной информации комиссия министерства принимает решение о внеочередном предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.14. В течение 3 суток со дня принятия комиссией министерства решения о направлении получателя социальных услуг в организацию социального обслуживания его заявление и документы, указанные в [разделе V](#) настоящего Порядка, направляются в учреждение.

Комиссия уточняет в течение 3 рабочих дней обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности получателя

социальных услуг, и исходя из потребности гражданина в социальных услугах составляет индивидуальную программу.

Индивидуальная программа для гражданина или его представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

Индивидуальная программа составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем учреждения от имени министерства. Один экземпляр индивидуальной программы передается гражданину или его представителю в срок не более чем 5 рабочих дней со дня поступления документов из министерства. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в учреждении.

В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и порядке, которые установлены [статьей 16](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

1.15. В случае принятия комиссией министерства решения о предоставлении гражданину социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и выбора им негосударственного поставщика социальных услуг заявление и документы, указанные в [разделе V](#) настоящего Порядка, в течение 3 суток со дня получения учреждением или министерством заявления гражданина о выборе негосударственного поставщика социальных услуг направляются министерством в учреждение для составления индивидуальной программы и передачи ее получателю социальных услуг.

1.16. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, за исключением срочных социальных услуг, предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителем (далее - договор), в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

(п. 1.16 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

1.17. Перевод получателей социальных услуг из одной организации стационарного социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест на основании поданного в министерство письменного заявления получателя социальных услуг (его представителя), а также письменного ходатайства организации стационарного социального обслуживания, в которой проживает получатель социальных услуг, в следующих случаях:

1) завершение периода реабилитации, необходимого в условиях психоневрологического интерната, подтверждаемого медицинским заключением врачебной комиссии медицинской организации психиатрического профиля, - из психоневрологического интерната в интернат общего типа;

2) достижение возраста 23 лет лицами, признанными судом недееспособными, - из отделения молодых инвалидов дома-интерната для умственно отсталых детей в психоневрологический интернат;

3) сложившиеся неблагоприятные отношения между воспитанниками организации стационарного социального обслуживания;

4) воссоединение кровной семьи, а также в целях возможности совместного проживания братьев и сестер;

5) приобретение несовершеннолетними статуса "ребенок, оставшийся без попечения родителей" или "ребенок-сирота" - из специализированной организации для несовершеннолетних в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) изменение образовательного маршрута несовершеннолетнего по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

1.18. Решение о переводе принимается комиссией министерства и оформляется протоколом в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, подтверждающих указанные в [пункте 1.17](#) настоящего Порядка обстоятельства.

1.19. Информирование получателей социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг, перечне социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, иными общедоступными способами.  
(п. 1.19 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

1.20. Учреждение размещает информацию о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" (далее - Федеральный закон о социальной помощи) и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

Информация о социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, может быть получена посредством использования ЕГИССО в соответствии с Федеральным [законом](#) о социальной помощи и [Положением](#) о Единой государственной информационной системе социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2021 г. N 1342.

(п. 1.20 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N](#)

## II. Стандарт социальных услуг

2.1. **Состав** социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, включая описание и объем социальных услуг в разрезе видов социальных услуг, приведен в приложении N 2 к настоящему Порядку.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателю социальных услуг в сроки, определенные в индивидуальной программе и договоре. Срочные социальные услуги - в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг.

2.3. Подушевые нормативы финансирования социальных услуг, оказываемых в стационарной форме социального обслуживания, ежегодно рассчитываются министерством.

2.4. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг (количество обоснованных жалоб, количество положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг);

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания;

наличие руководств, правил, инструкций, методик работы с получателями социальных услуг;

наличие эксплуатационных документов на оборудование, приборы и аппаратуру;

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

постоянное повышение качества социальных услуг и эффективности их

оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг).

2.5. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания используются следующие критерии:

полнота предоставления социальных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

своевременность предоставления социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальных услуг (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

2.6. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

2.7. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с [пунктом 5 части 3 статьи 27](#) Федерального закона N 442-ФЗ с учетом условий, установленных в индивидуальной программе и договоре.

2.8. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) участие в составлении индивидуальных программ;

7) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

8) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций,



священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) социальное сопровождение в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 442-ФЗ.

(п. 2.8 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

2.9. Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

### **III. Оплата предоставления социальных услуг**

3.1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания в Амурской области предоставляются поставщиками социальных услуг бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с [постановлением](#) Правительства Амурской области от 31 октября 2014 г. N 664 "О плате за предоставление социальных услуг и порядке ее взимания".

3.2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

1) несовершеннолетним детям;

2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

3) инвалидам Великой Отечественной войны;

4) участникам Великой Отечественной войны;

5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

(п. 3.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

### **IV. Требования к деятельности поставщика социальных услуг**

4.1. Поставщиком социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания.

4.2. Деятельность поставщика социальных услуг должна соответствовать требованиям Федерального закона N 442-ФЗ, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона, а также иных законов и нормативных правовых актов Амурской области.

4.3. Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров на основании требований Федерального закона N 442-ФЗ.

4.4. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (их представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального

обслуживания.

## **V. Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг**

5.1. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, за исключением предоставления срочных социальных услуг, принимается на основании следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя);

2) свидетельство о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

4) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания (фактического проживания) получателя социальных услуг;

5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, служащие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

6) индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы);

7) справка о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

8) документы, подтверждающие статус лица, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации, вооруженного межнационального (межэтнического) конфликта (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 2 пункта 3.2](#) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

9) свидетельство о праве на льготы (для получателей социальных услуг, указанных в [подпунктах 1 - 11 пункта 1.12](#) настоящего Порядка);

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

10) выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях, отражающая состояние его здоровья;

(пп. 10 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

11) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

(пп. 11 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

12) сведения об инвалидности (для получателей социальных услуг, имеющих группу инвалидности, либо получателей социальных услуг, имеющих детей-инвалидов);

(пп. 12 в ред. постановления Правительства Амурской области от 02.07.2020 [N 431](#))

13) анкета-опросник для определения индивидуальной потребности получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной министерством;

(пп. 13 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

14) документы, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#) (свидетельство о заключении брака, о рождении) (для получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 1.12](#) настоящего Порядка);

(пп. 14 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

15) документы и сведения, необходимые для определения среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с [Правилами](#) определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленными Правительством Российской Федерации, за исключением сведений о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области (документы, указанные в настоящем подпункте, не требуются для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг, указанным в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка).

(пп. 15 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 [N 763](#))

5.2. В дополнение к документам, указанным в [пункте 5.1](#) настоящего Порядка, для предоставления социальных услуг в психоневрологическом интернате получатель социальных услуг (его представитель) представляет в учреждение следующие документы:

1) выписка из медицинской карты стационарного больного медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь (при наличии);

2) выписка из карты обратившегося за психиатрической (наркологической) помощью, отражающая состояние здоровья получателя социальных услуг;

3) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащее сведения о наличии у получателя социальных услуг психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в ином стационарном учреждении

социального обслуживания, кроме учреждения, предназначенного для лиц, страдающих психическими расстройствами, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

4) копия решения суда о признании гражданина недееспособным, а также копии нормативных актов о назначении недееспособному гражданину опекуна и об определении его в психоневрологическое учреждение (для лиц, признанных судом недееспособными).

(п. 5.2 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5.3. Документы и сведения, указанные в [подпунктах 2, 7, 12, 14 пункта 5.1](#) настоящего Порядка, а также сведения о размере пенсии и иных выплат, осуществляемых органами пенсионного обеспечения, и выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области, могут быть представлены получателем социальных услуг (его представителем) по собственной инициативе.

(п. 5.3 в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

5.4. В случае непредставления получателем социальных услуг (его представителем) документов, указанных в [пункте 5.3](#) настоящего Порядка, по собственной инициативе учреждение (министерство) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает необходимые сведения:

1) в федеральном органе исполнительной власти в сфере внутренних дел - справку о количестве граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

2) в ФГИС ФРИ - сведения об инвалидности;

3) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации - сведения о размере пенсии и иных выплатах, осуществляемых органами пенсионного обеспечения;

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

4) в территориальном управлении социальной защиты населения - сведения о размере выплат, осуществляемых органами социальной защиты населения области;

5) в Управлении Федеральной налоговой службы по Амурской области:

а) сведения о рождении ребенка (в случае необходимости предоставления социальных услуг несовершеннолетним детям (для детей до 14 лет));

б) сведения, подтверждающие принадлежность получателя социальных услуг к членам семей (супругам, родителям и детям (усыновителям и усыновленным) лиц, призванных на военную службу в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (свидетельство о заключении брака, о рождении) (в отношении получателей социальных услуг, указанных в [подпункте 12 пункта 1.12](#) настоящего Порядка).

(пп. 5 введен постановлением Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

(п. 5.4 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N

431)

5.5. В случае отсутствия в ФГИС ФРИ сведений об инвалидности получателя социальных услуг учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет получателю социальных услуг (его представителю) уведомление о необходимости представления в учреждение в течение 20 календарных дней со дня получения уведомления копии справки медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) или индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

(п. 5.5 введен постановлением Правительства Амурской области от 02.07.2020 N 431)

## **VI. Прекращение предоставления социальных услуг**

6.1. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг (его представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (его представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

6.2. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания приостанавливается распорядительным актом поставщика социальных услуг в случае временного отсутствия (выбытия) получателя социальных услуг в организации социального обслуживания.

6.3. Совершеннолетний гражданин, получающий социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, вправе в течение календарного года временно выбывать из организации социального обслуживания

(отсутствовать) на основании письменного заявления получателя социальных услуг (представителя) с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок:

1) в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов - не более 2 месяцев;

2) в психоневрологических интернатах - не более 1 месяца.

6.4. Разрешение о временном выбытии из организации социального обслуживания (отсутствии) дается руководителем организации социального обслуживания с учетом заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда по состоянию здоровья, а в отношении имеющих психические заболевания граждан и несовершеннолетних - дополнительно при наличии письменного обязательства лица, по месту жительства которого будет проживать получатель социальных услуг, об обеспечении ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного выбытия, а также его личного сопровождения.

6.5. Возобновление предоставления социальных услуг осуществляется со дня возвращения гражданина в организацию социального обслуживания и представления заявления получателя социальных услуг (представителя) о возобновлении предоставления социальных услуг.

В течение одного рабочего дня со дня представления заявления руководитель организации социального обслуживания издает распорядительный акт о возобновлении предоставления социальных услуг гражданину на основании ранее заключенного договора.

Приложение N 1  
к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
МИНИСТЕРСТВУ  
СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
УПОЛНОМОЧЕННЫХ  
НА ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ  
В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства Амурской области  
от 14.09.2023 N 763)

N п/п	Наименование учреждения	Адрес и телефон	Обслуживаемое муниципальное образование
1	2	3	4
1.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Архаринский комплексный центр социального обслуживания населения"	676740, Амурская область, Архаринский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Архара, ул. Привокзальная, 17, (41648) 21-3-51, 21-4-25	Архаринский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
2.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Белогорский комплексный центр социального обслуживания населения"	676850, Амурская область, г. Белогорск, ул. Победы, 1, (41641)2-71-01	г. Белогорск, Белогорский муниципальный округ, Ромненский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
3.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Благовещенский комплексный центр социального обслуживания населения "Доброта"	675016, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Ломоносова, 261, (4162)33-00-57	г. Благовещенск, Благовещенский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
4.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Новобурейский комплексный центр социального обслуживания населения "Надежда"	676720, Амурская область, Бурейский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Новобурейский, ул. Комсомольская, 10, (41634)21-587	Бурейский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 <a href="#">N 763</a> )			
5.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Зейский комплексный центр социального обслуживания населения "Родник"	676246, Амурская область, г. Зея, ул. Октябрьская, 7, (41658)2-47-36	г. Зея, Зейский муниципальный округ



(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

6.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Райчихинский дом-интернат для престарелых и инвалидов"	676870, Амурская область, г. Завитинск, ул. Куйбышева, 51, (41636)2-35-08; 676770, Амурская область, г. Райчихинск, ул. Курсовая, 3, (41647)2-00-17	Завитинский муниципальный округ, г. Райчихинск, рабочий поселок (пгт) Прогресс
----	---	--	--

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

7.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Константиновскому району	676980, Амурская область, Константиновский район, с. Константиновка, ул. Константиновская, 37, (41639)91-8-78	Константиновский район
8.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Магдагачинский комплексный центр социального обслуживания населения "Гармония"	676124, Амурская область, Магдагачинский район, рабочий поселок (пгт) Магдагачи, ул. Ленина, 19, (41653)59-0-88	Магдагачинский район

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

9.	Государственное автономное учреждение социального обслуживания Амурской области "Мазановский психоневрологический интернат"	676530, Амурская область, Мазановский район, с. Новокиевский Увал, ул. Советская, 46, (41644)21-6-03	Мазановский район
10.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Поярковский комплексный центр социального обслуживания населения"	676680, Амурская область, Михайловский район, с. Поярково, ул. Гагарина, 12, (41637)4-20-40	Михайловский район
11.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Октябрьский специальный дом для одиноких престарелых"	676630, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Коммунальная, 58,	Октябрьский район

		(41652)2-24-33	
12.	Утратил силу. - Постановление Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763		
13.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Свободненский комплексный центр социального обслуживания населения "Лада"	676450, Амурская область, г. Свободный, ул. К.Маркса, 20, (41643)5-21-24	г. Свободный, Свободненский район, ЗАТО Углегорск
14.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Селемджинскому району	676560, Амурская область, Селемджинский район, пгт Экимчан, ул. Набережная, 2, (41646)21-5-19	Селемджинский район
15.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Серышевский специальный дом для одиноких престарелых "Милосердие"	676355, Амурская область, Серышевский муниципальный округ, рабочий поселок (пгт) Серышево, ул. Пионерская, 38, (41642)22-0-31	Серышевский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
16.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по Сковородинскому муниципальному округу	676014, Амурская область, г. Сковородино, ул. Победы, 28, (41654)22-5-66	Сковородинский муниципальный округ
(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)			
17.	Государственное автономное учреждение Амурской области "Тамбовский комплексный центр социального обслуживания населения"	676950, Амурская область, Тамбовский муниципальный округ, с. Тамбовка, ул. Калининская, 66, (41638)22-3-56; 676930, Амурская область, Ивановский муниципальный округ, с. Ивановка, ул. Ленина, 152, (41649)51-3-20	Тамбовский муниципальный округ, Ивановский муниципальный округ

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

18.	Государственное бюджетное учреждение Амурской области "Тындинский комплексный центр социального обслуживания населения"	678280, Амурская область, г. Тында, ул. Советская, 57, (41656)4-08-80	г. Тында, Тындинский муниципальный округ
-----	---	---	--

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

19.	Государственное казенное учреждение Амурской области - управление социальной защиты населения по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	676306, Амурская область, г. Шимановск, ул. Комсомольская, 23, (41651)2-08-53	г. Шимановск, Шимановский муниципальный округ
-----	--	---	---

(в ред. постановления Правительства Амурской области от 14.09.2023 N 763)

Приложение N 2  
к Порядку

**СОСТАВ  
СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПОСТАВЩИКАМИ  
СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
В АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги, в том числе ее объем
1	2	3
<b>1. Социально-бытовые услуги</b>		
1.1.	Обеспечение питанием, включая диетическое питание по медицинским показаниям, согласно нормам, утвержденным Правительством области	Предусматривает обеспечение потребности получателей социальных услуг в полноценном и сбалансированном питании: ежедневный учет получателей социальных услуг, в том числе нуждающихся в диетическом питании; составление в соответствии с установленными требованиями инструкций меню-раскладок с подсчетом калорийности готовых блюд;

		<p>закупку продуктов питания согласно утвержденным натуральным нормам; предварительную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций; кулинарную обработку продуктов в соответствии с установленными требованиями инструкций; витаминизацию блюд; контроль со стороны ответственного работника организации за закладкой продуктов в котел и выходом готовой продукции, снятие пробы с приготовленных блюд, запись в бракеражном журнале; выдачу готовых блюд в соответствии с установленными требованиями инструкций; санитарную обработку технологического оборудования, кухонного инвентаря и посуды.</p> <p>Питание должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, имеющих сертификаты и (или) паспорта качества, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и быть предоставлено с учетом состояния здоровья получателей социальных услуг.</p> <p>Установлено 4-разовое питание в день, для детей - 5-разовое питание в день</p>
1.2.	Предоставление площади жилых помещений, помещений для бытового и культурного обслуживания	<p>Предусматривает:</p> <p>размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом их физического и психического состояния, психологической совместимости, наклонностей;</p> <p>предоставление помещений для бытового и культурного обслуживания, обеспечивающих возможность предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг</p>
1.3.	Предоставление в пользование мебели	<p>Жилые помещения, а также помещения для бытового и культурного обслуживания оборудуются мебелью в соответствии с</p>

		санитарными требованиями в целях обеспечения возможности предоставления комплекса социальных услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг
1.4.	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством области	Нормативы предоставления получателям социальных услуг мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) устанавливаются Правительством области. Одежда и обувь подбираются в соответствии с сезоном и антропометрическими данными получателей социальных услуг. Смена постельного белья получателей социальных услуг производится по мере его загрязнения, но не реже 1 раза в 7 дней
1.5.	Предоставление посуды и столовых приборов	Получатели социальных услуг обеспечиваются необходимым ассортиментом посуды и столовых приборов, прошедших санитарную обработку, на каждый прием пищи
1.6.	Уборка жилых помещений	Для уборки жилых помещений выделяется отдельный промаркированный инвентарь. Уборка жилых помещений включает следующие обязательные этапы: подготовку инвентаря для проведения уборки; влажную уборку жилого помещения (очистку от пыли полов, стен, мебели, туалетных полок и других предметов интерьера); уборку инвентаря. Влажная уборка проводится в соответствии с составленным графиком или по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки, с применением моющих и дезинфицирующих средств
1.7.	Предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды	Предусматривает: стирку и чистку принадлежащей получателям социальных услуг одежды и белья (в том числе выданной в соответствии с нормативами обеспечения мягким инвентарем) в прачечной поставщика социальных услуг;

		оборудование бытовых комнат (умывальников) стиральными машинами
1.8.	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	<p>Предусматривает:</p> <p>выдачу книг, журналов, газет и настольных игр по желанию получателей социальных услуг из имеющегося у поставщика социальных услуг библиотечного фонда;</p> <p>обеспечение доступа получателей социальных услуг к имеющимся в населенном пункте библиотечным фондам, а для получателей социальных услуг с ослабленным зрением - за пределами населенного пункта (обеспечение книгами, изготовленными с использованием азбуки Брайля);</p> <p>приобретение за счет получателей социальных услуг и по его заказу книг, журналов, газет и настольных игр</p>
1.9.	Обеспечение ухода с учетом состояния здоровья	<p>Предусматривает помощь в выполнении повседневных бытовых и гигиенических процедур, оказание социально-бытовых услуг обслуживающего характера индивидуально получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:</p> <p>встать с постели, лечь в постель (помочь встать с постели: откинуть одеяло, спустить ноги с кровати, приподнять голову, поднять туловище с постели наиболее удобным захватом; помочь лечь в постель: посадить на постель, уложить головой на подушку, положить ноги на постель, укрыть одеялом);</p> <p>одеться и раздеться (помощь в одевании: подготовленную в соответствии с целью и сезоном обувь и одежду надеть на получателя социальных услуг; помощь в раздевании: снять с получателя социальных услуг одежду, обувь, убрать ее на место);</p> <p>умыться (помощь в умывании: умывание рук, лица, шеи, ушей водой либо с использованием гигиенических средств, вытирание полотенцем (салфеткой));</p> <p>пользоваться туалетом или судном (сопроводить до туалета; поправить одежду (до и после туалета); помочь сесть на унитаз (или судно); оставить получателя</p>

		<p>социальных услуг одного (если это не противопоказано по состоянию здоровья);  подтереть или подмыть; вымыть ему руки;  при применении судна лежачим получателем социальных услуг помочь приподнять таз или повернуться, подставить судно, после использования судно очистить и дезинфицировать, в остальном при использовании судна соблюдать те же правила, что и при пользовании туалетом);  передвигаться по дому и вне дома (удерживание, помощь при ходьбе, а также поддержка при передвижении с использованием технических средств);  пользоваться очками или слуховыми аппаратами (проверка технического состояния и безопасности очков, аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии);  обучение получателей социальных услуг основным приемам ухода за собой</p>
1.10.	Оказание парикмахерских услуг	Предусматривает стрижку получателей социальных услуг в специально оборудованном месте (комнате)
1.11.	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	<p>Предусматривает обеспечение надлежащей личной гигиены получателей социальных услуг. Оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья выполнять обычные житейские процедуры:  оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней и (или) риска их появления);  составление графика оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;  обработка пролежней по назначению врача;  получение расходных материалов для оказания социально-гигиенических услуг получателю социальных услуг (средства</p>

		<p>гигиены, моющие средства, ножницы, расчески, зубные щетки, простыни, полотенца, мочалки, клеенка и иные материалы);</p> <p>оказание услуг получателю социальных услуг в соответствии с графиком и по мере необходимости:</p> <p>гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день или по мере необходимости;</p> <p>проведение полного туалета (мытьё лежачего получателя социальных услуг в ванне, душе полностью - 1 раз в неделю или по мере необходимости;</p> <p>стрижка ногтей - 1 раз в неделю;</p> <p>ежедневный уход за волосами, стрижка по мере необходимости;</p> <p>вынос и обработка судна антисептическими препаратами - при необходимости);</p> <p>обучение получателя социальных услуг основным приемам ухода за собой;</p> <p>помощь в уходе за зубами или челюстью (чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости);</p> <p>бритье бороды, усов (для мужчин) с соблюдением техники безопасности</p>
1.12.	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	<p>Предусматривает поддержание коммуникативных связей получателей социальных услуг посредством отправки почтовой корреспонденции:</p> <p>авансирование получателем социальных услуг заявки по отправке почтовой корреспонденции;</p> <p>отправка корреспонденции почтой;</p> <p>отчет получателю социальных услуг об оплате услуг по отправке почтовой корреспонденции</p>
1.13.	Помощь в приеме пищи (кормление)	<p>Предусматривает:</p> <p>согласование с получателем социальных услуг меню;</p> <p>подготовку получателя социальных услуг к приему пищи (удобно усадить получателя социальных услуг, кормление осуществляется в сидячем или полусидячем положении в зависимости от состояния</p>



		<p>получателя социальных услуг);  мытьё рук получателю социальных услуг;  подготовку места для приема пищи (стол, тумбочка, поднос), выбор нужной посуды, столовых приборов;  накладывание еды в присутствии получателя социальных услуг, при необходимости измельчение пищи, подача ее небольшими порциями;  пожелание получателю социальных услуг приятного аппетита;  мытьё получателю социальных услуг рук, вытирание лица, уборку места приема пищи;  уборку использованной посуды и приборов</p>
<p>2. Социально-медицинские услуги</p>		
2.1.	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.)</p>	<p>Предусматривает выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.), осуществляющихся с максимальной аккуратностью и осторожностью, без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг и способствующих улучшению состояния их здоровья и самочувствия, устранению неприятных ощущений (дискомфорта):  наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры, артериального давления с занесением результатов в соответствующий документ);  контроль за приемом лекарственных средств, назначенных врачом, закапывание капель;  выявление и отслеживание изменений состояния получателя социальных услуг по их внешнему виду и самочувствию;  объяснение получателю социальных услуг результатов измерений и симптомов, указывающих на возможные заболевания;  контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема и способом приема лекарств</p>

2.2.	Проведение оздоровительных мероприятий	<p>Организация и проведение занятий физкультурой и спортом, прогулок на свежем воздухе; дневного сна, водных процедур, закаливания (принятие воздушных ванн).</p> <p>Организация лечебных режимов (по назначению врача), в том числе проведение прививок согласно календарю профилактических прививок.</p> <p>Организация проведения утренней гимнастики с получателями социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>изучение списка получателей социальных услуг, их медицинских показаний, состояния их здоровья;</li><li>составление комплекса упражнений для проведения гимнастики (корректировка комплекса упражнений не реже 1 раза в 2 недели);</li><li>составление графика проведения гимнастики для каждой возрастной группы (отделения);</li><li>ознакомление социальных работников с разработанным графиком;</li><li>выбор места для проведения гимнастики;</li><li>проведение гимнастики в соответствии с разработанным графиком в течение 10 - 15 минут.</li></ul> <p>Организация и проведение спортивных соревнований и праздников:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>разработка сценария спортивного мероприятия; подбор ведущих;</li><li>отбор членов команд (формирование команд в соответствии с медицинскими показаниями и состоянием здоровья);</li><li>подготовка необходимого реквизита, поощрительных призов;</li><li>проверка наличия у получателей социальных услуг спортивной формы и обуви;</li><li>оформление места проведения спортивного мероприятия;</li><li>составление графика и проведение отборочных соревнований, подготовительных занятий, тренировок;</li><li>осуществление взаимодействия с другими специалистами в процессе подготовки</li></ul>
------	--	---

		<p>спортивного мероприятия (музыкальным работником, воспитателями, специалистами по социальной работе и другими); приглашение на спортивное мероприятие гостей (руководителей организации поставщика социальных услуг, родителей, специалистов по физической культуре образовательных и спортивных организаций, благотворительных организаций и других); проведение инструктажей для участников спортивного мероприятия по технике безопасности; проведение спортивного мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация работы групп здоровья: разработка годового (ежемесячного) плана работы групп здоровья; разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий; подготовка необходимого для организации работы спортивного инвентаря; составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать группы здоровья; изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг; комплектование групп для занятий в соответствии с интересами и пожеланиями получателей социальных услуг, медицинскими показаниями состояния их здоровья; определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность); проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
--	--	---

2.3.	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	<p>Осуществляется в целях своевременного выявления у получателей социальных услуг симптомов, свидетельствующих об ухудшении состояния здоровья:</p> <p>проведение наблюдений за состоянием здоровья получателей социальных услуг не реже 2 раз в день (утром и вечером);</p> <p>измерение температуры тела получателям социальных услуг, находящимся в приемном отделении и изоляторе (утром и вечером);</p> <p>не реже 2 раз в неделю измерение температуры тела всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в неделю измерение артериального давления всем получателям социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в день измерение артериального давления получателям социальных услуг с выраженной гипертонией (гипотонией);</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр ушей, глаз, слизистых оболочек горла, носа всех получателей социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>не реже 1 раза в неделю осмотр кожных покровов и волосистых частей тела всех получателей социальных услуг, проживающим в организации;</p> <p>направление при необходимости получателей социальных услуг к врачу (врачу-терапевту, узким специалистам);</p> <p>помещение получателей социальных услуг в изолятор (госпитализация получателей социальных услуг) в случае выявленных заболеваний;</p> <p>заполнение истории болезни (медицинской карты, индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации) получателей социальных услуг;</p> <p>подготовка результатов наблюдений для ознакомления врачом (врачом-терапевтом, иными специалистами)</p>
2.4.	Консультирование по социально-медицинским	Предусматривает оказание квалифицированной помощи в правильном

	<p>вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>понимании и решении стоящих перед получателями социальных услуг социально-медицинских проблем:  выявление социально-медицинских проблем у получателя социальных услуг;  разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-медицинских проблем;  привлечение в случае необходимости к работе с получателем социальных услуг психолога (при его наличии);  составление графика консультаций;  проведение серии консультаций по проблеме получателя социальных услуг в соответствии с разработанным графиком;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации.  Консультирование по социально-медицинским вопросам должно обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в решении имеющихся у них проблем (избавления от вредных привычек, девиации в поведении и др.)</p>
2.5.	<p>Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p>	<p>Предусматривает проведение социокультурных мероприятий, направленных на профилактику алкоголизма, табакокурения и наркомании, организацию кружковой (клубной) работы</p>
2.6.	<p>Проведение занятий с детьми-инвалидами по адаптивной физической культуре</p>	<p>Предусматривает организацию работы по проведению занятий по адаптивной физической культуре:  разработку годового (ежемесячного) плана работы;  разработку тематики инструкций по технике безопасности во время занятий;  подготовку необходимого для организации работы спортивного и медицинского инвентаря;  составление списка получателей</p>

		<p>социальных услуг, желающих посещать группы;</p> <p>изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации получателей социальных услуг;</p> <p>комплектование групп для занятий в соответствии с медицинскими показаниями состояния их здоровья;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг</p>
3. Социально-психологические услуги		
3.1.	Социально-психологическое консультирование	<p>Предусматривает оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи в решении внутриличностных проблем, проблем межличностного взаимодействия, предупреждение и преодоление социально-психологических проблем:</p> <p>выявление проблем;</p> <p>определение объема и видов предполагаемой помощи, направление (при необходимости) для получения помощи в иную организацию;</p> <p>социально-психологическая помощь получателям социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактика этих социально-психологических проблем;</p> <p>выявление психологических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг (внутрисемейные, детско-родительские, межличностные, супружеские, иные отношения;</p> <p>эмоциональные особенности личности получателя социальных услуг, особенности развития и поведения получателя социальных услуг, внутриличностный конфликт получателя социальных услуг и иные проблемы), оказание помощи в</p>

		<p>формулировании запроса получателем социальных услуг;  сбор психологического анамнеза;  разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;  определение реакции получателя социальных услуг на имеющиеся проблемы и уровня мотивации к их преодолению;  разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем;  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг.  Социально-психологическое консультирование должно на основе полученной от получателя социальных услуг информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем помочь ему раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы для решения этих проблем</p>
3.2.	<p>Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг</p>	<p>Предусматривает оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса:  установление положительной мотивации на общение;  выявление и фиксирование социально-психологических проблем получателя социальных услуг;  расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей, внутреннего потенциала получателя социальных услуг;  подведение итогов, рекомендации, прогноз взаимодействия</p>
<p>4. Социально-педагогические услуги</p>		
4.1.	<p>Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными</p>	<p>Предусматривает:  адаптацию родственников к изменившимся условиям жизни и быта, использование их собственного потенциала в осуществлении</p>

	<p>получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе детьми-инвалидами</p>	<p>общего ухода за больным:          выяснение степени владения родственниками навыками общего ухода; наглядное обучение практическим навыкам осуществления процедур общего ухода, в выполнении которых у родственников возникают затруднения (до 10 сеансов); оценку усвоения родственниками вновь приобретенных навыков общего ухода</p>
<p>4.2.</p>	<p>Организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности</p>	<p>Предусматривает формирование у детей-инвалидов социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:          изучение личного дела получателя социальных услуг (несовершеннолетнего), результатов диагностики и рекомендаций специалистов;          определение актуального уровня социальной подготовленности;          определение зоны ближайшего уровня развития;          выбор форм и методов работы с несовершеннолетним, составление индивидуальной программы занятий с ним;          комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями несовершеннолетних;          определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);          проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;          заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации несовершеннолетнего, учетно-отчетной документации.          Обучение детей-инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной</p>



		<p>сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности ребенка. Обучение основам домоводства выпускников интернатных учреждений, проживающих самостоятельно, должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.)</p>
4.3.	<p>Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование</p>	<p>Предусматривает целенаправленное изменение свойств и качеств личности педагогическими методами; оказание специфической помощи с целью обеспечения полноценного развития и функционирования личности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оказание помощи получателю социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</li> <li>выявление проблем и их причин;</li> <li>определение направлений педагогической коррекции (коррекция интересов и склонностей, самооценки, внутрисемейных отношений, социальной ситуации развития, формирование готовности к обучению, развитие социально приемлемых навыков и умений);</li> <li>выбор коррекционных методик, форм и методов работы с получателем социальных услуг;</li> <li>определение организационных моментов (общее количество коррекционных занятий, количество занятий по каждому направлению работы, частота занятий в неделю, их продолжительность);</li> <li>подбор необходимого материала для проведения коррекционных занятий;</li> <li>проведение коррекционных занятий в соответствии с графиком;</li> <li>определение сроков и форм проведения контрольных наблюдений по итогам реализации коррекционной программы;</li> <li>осуществление взаимодействия при проведении коррекционной работы с другими специалистами, занятыми в процессе реабилитации получателей</li> </ul>

		<p>социальных услуг (каждое взаимодействие засчитывается за отдельную единицу услуги);</p> <p>помощь в определении целей и стратегий, способных изменить ситуацию;</p> <p>анализ предполагаемого результата;</p> <p>проведение консультаций социального педагога, логопеда, специалиста по социальной работе, в том числе с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида по его адаптации и интеграции в общество;</p> <p>установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>выявление социально-педагогических проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;</p> <p>разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения;</p> <p>разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним социально-педагогических проблем;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг и рекомендаций специалистов;</p> <p>личное знакомство и установление контакта с получателем социальных услуг;</p> <p>определение направлений социально-педагогической диагностики (диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития и т.д.);</p> <p>выбор диагностических методик и подбор диагностического инструментария;</p> <p>проведение социально-педагогической диагностики;</p> <p>обработку результатов диагностики;</p> <p>разработку направлений педагогической коррекции (в случае необходимости ознакомление с ними получателя социальных услуг);</p>
--	--	---

		<p>определение сроков проведения повторной диагностики; заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
4.4.	<p>Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия)</p>	<p>Предусматривает расширение общего и культурного кругозора. Организация культурно-массовых мероприятий: разработка сценария культурно-массового мероприятия, праздника; подбор ведущих, действующих лиц, костюмов; подготовка реквизита, поощрительных призов; оформление места проведения мероприятия; составление графика и проведение репетиций; осуществление взаимодействия с другими специалистами организации в процессе подготовки мероприятия; проведение мероприятия; ознакомление с отзывами, мнениями сотрудников, получателей социальных услуг, гостей организации о проведенном мероприятии; подготовка отчета о проведенном мероприятии. Организация культурно-массовых мероприятий за пределами организации: заключение договоров с организациями, предприятиями, музеями, театрами о предоставлении услуг (посещение выставок, спектаклей и иные мероприятия), получение у руководителя билетов на посещение мероприятий; составление списков получателей социальных услуг для посещения культурно-массовых мероприятий за пределами организации; тематическая подготовка получателей социальных услуг (в том числе детей) к посещению культурно-массовых мероприятий за пределами организации (проведение тематических бесед и иное); проведение инструктажа с получателями социальных услуг о правилах поведения в</p>

		<p>общественных местах и при перевозке к месту проведения мероприятия;  назначение сопровождающих лиц, закрепление за ними ответственности за жизнь и здоровье получателей социальных услуг;  организация доставки получателей социальных услуг к месту проведения культурно-массового мероприятия;  ознакомление с отзывами, мнениями получателей социальных услуг о проведенном мероприятии;  заключительная беседа по итогам проведенного мероприятия;  подготовка отчета о проведенном мероприятии.</p> <p>Организация кружковой (клубной) работы:  разработка тематики и плана мероприятий, инструкций по технике безопасности во время их проведения;  подготовка необходимых расходных материалов для организации работы;  составление списка получателей социальных услуг, желающих посещать кружок (клуб);  изучение индивидуальных программ (планов, карт) реабилитации и рекомендаций специалистов, комплектование групп;  определение организационных моментов (общее количество занятий в году, месяце, частота занятий в неделю, их продолжительность);  проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;  подготовка выставок работ получателей социальных услуг в соответствии с планом работы организации и кружка (клуба);  заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
<p>5. Социально-трудовые услуги</p>		
<p>5.1.</p>	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и</p>	<p>Предусматривает создание условий для использования остаточных трудовых возможностей, участия в лечебно-трудовой</p>

	<p>обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>деятельности, проведение мероприятий по обучению доступным профессиональным навыкам, восстановлению личностного и социального статуса:</p> <p>изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;</p> <p>определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам социально-трудовой реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>определение сроков, форм и условий социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>проведение социально-трудовой реабилитации на базе организации социального обслуживания (в лечебно-трудовых мастерских, подсобном сельском хозяйстве, приусадебном участке и т.д.) в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе социально-трудовой реабилитации;</p> <p>проведение мониторинга результатов социально-трудовой реабилитации получателя социальных услуг;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
5.2.	<p>Организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями</p>	<p>Предусматривает содействие в организации обучения инвалидов (детей-инвалидов). Способствование самореализации, выявление интересов и склонностей к различным видам деятельности:</p> <p>организация и проведение профориентационных мероприятий;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>помощь в выборе вида профессиональной</p>

		<p>деятельности в соответствии с интересами и возможностями получателя социальных услуг;</p> <p>составление списка образовательных учреждений (государственных, региональных, муниципальных и некоммерческих), занимающихся обучением инвалидов (детей-инвалидов);</p> <p>взаимодействие с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования для организации обучения;</p> <p>обращение в образовательную организацию;</p> <p>содействие в сборе документов для обучения; помощь в определении формы обучения;</p> <p>осуществление наблюдения за процессом обучения получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи в выполнении домашнего задания;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг</p>
<p>6. Социально-правовые услуги</p>		
6.1.	<p>Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателя социальных услуг;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в оформлении и восстановлении различных документов (документов, удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, на решение других вопросов социальной реабилитации), включающей разработку и направление в соответствующие организации запросов, ходатайств</p>
6.2.	<p>Оказание помощи в получении юридических услуг</p>	<p>Предусматривает:</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов, содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными</p>

		<p>выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;          выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг,          информирование получателей социальных услуг о путях реализации их законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
<p>7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов</p>		
7.1.	<p>Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации</p>	<p>Предусматривает развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков умения самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:          изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;          определение реабилитационного потенциала получателя социальных услуг по индивидуальной программе реабилитации инвалида;          подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным потенциалом получателя социальных услуг;          выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;          разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;          подготовку необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;          определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);          проведение занятий в соответствии с</p>

		<p>графиком и планом работы (не менее 10 сеансов);</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателей социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
7.2.	<p>Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания</p>	<p>Сроки предоставления социальной услуги устанавливаются индивидуально поставщиком социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации получателя социальных услуг.</p> <p>Предусматривает проведение социально-реабилитационных мероприятий, в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:</p> <p>изучение истории болезни, индивидуальной программы реабилитации получателя социальных услуг, медицинской карты, рекомендаций специалистов МСЭ, специалистов организации;</p> <p>назначение в соответствии с рекомендациями специалистов МСЭ, медицинскими показаниями, состоянием здоровья получателя социальных услуг курса прохождения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (лечебная физкультура, физиопроцедуры, восстановительная терапия: прием лекарств, подкожные, внутримышечные и внутривенные инъекции, занятия на тренажерах и иные мероприятия);</p> <p>выбор формы проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий (индивидуальные, групповые);</p> <p>составление каждым специалистом индивидуального графика проведения реабилитационных (адаптационных) мероприятий социально-медицинского характера с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний, пожеланий получателя социальных услуг;</p> <p>проведение реабилитационных (адаптационных) мероприятий в соответствии с разработанным графиком;</p> <p>заполнение истории болезни, индивидуальной программы (плана, карты)</p>



		<p>реабилитации получателя социальных услуг, журнала посещения занятий;  организацию амбулаторного посещения реабилитационной организации в пределах населенного пункта (при наличии);  оценку результативности проводимых реабилитационных мероприятий</p>
7.3.	<p>Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах</p>	<p>Предусматривает формирование у лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, социально значимых умений и навыков (социально-бытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;  выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;  разработку практических рекомендаций для педагогов, воспитателей, других специалистов по вопросам реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья;  определение сроков, форм и условий обучения основам домоводства получателя социальных услуг;  проведение обучения практическим навыкам (поддержание навыков) социально-бытовой адаптации, в выполнении которых у потребителя социальных услуг возникают затруднения;  оценку усвоения вновь приобретенных навыков социально-бытовой адаптации;  организацию психолого-медико-педагогического сопровождения получателя социальных услуг в процессе обучения;  проведение мониторинга результатов обучения</p>
7.4.	<p>Оказание несовершеннолетним помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности</p>	<p>Предусматривает развитие у детей-инвалидов практические навыки компьютерной грамотности:  изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов</p>

		<p>диагностического обследования и рекомендаций специалистов;</p> <p>подготовку компьютерной техники, используемой в обучении;</p> <p>выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;</p> <p>разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;</p> <p>подготовку необходимых наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;</p> <p>определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);</p> <p>проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы;</p> <p>заполнение индивидуальной программы (плана, карты) реабилитации получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации</p>
8. Срочные социальные услуги		
8.1.	Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <p>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</p> <p>прием документов;</p> <p>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</p> <p>проведение проверки представленных заявителем сведений;</p> <p>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</p> <p>информирование заявителя о принятом решении;</p> <p>получение получателем социальных услуг горячего питания или продуктовых наборов</p>

8.2.	Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости	<p>Предусматривает поддержание и обеспечение жизнедеятельности получателей социальных услуг, попавших в трудную жизненную ситуацию и остро нуждающихся в социальной поддержке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>консультирование об условиях предоставления государственной социальной помощи;</li> <li>прием документов;</li> <li>проведение обследования материально-бытового положения с выездом по месту жительства (нахождения, пребывания) заявителя;</li> <li>проведение проверки представленных заявителем сведений;</li> <li>представление документов заявителя на комиссию по предоставлению государственной социальной помощи с оформлением рекомендаций,</li> <li>информирование заявителя о принятом решении;</li> <li>получение получателем социальных услуг одежды, обуви и других предметов первой необходимости</li> </ul>
8.3.	Содействие в получении временного жилого помещения	<p>Предусматривает содействие в получении временного жилого помещения получателям социальных услуг, попавшим в трудную жизненную ситуацию в связи с отсутствием своего жилья или невозможностью проживания в нем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выяснение трудной жизненной ситуации заявителя;</li> <li>консультирование заявителя об условиях предоставления временного жилого помещения по месту пребывания, в том числе в организациях социального обслуживания (организации для лиц БОМЖ, социальная гостиница и др.);</li> <li>консультирование по сбору необходимых документов;</li> <li>при наличии жилья - проведение обследования материально-бытового положения заявителя;</li> <li>оказание содействия в сборе документов для получения жилого помещения в органе местного самоуправления (в организации социального обслуживания)</li> </ul>

8.4.	Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>Предусматривает:</p> <p>выяснение жизненной ситуации получателей социальных услуг;</p> <p>консультирование по вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание и защиту своих интересов;</p> <p>содействие получателям социальных услуг в решении вопросов, связанных с социальной реабилитацией, пенсионным обеспечением и другими социальными выплатами, получением установленных законодательством льгот и преимуществ, защитой и соблюдением прав детей на воспитание и заботу о них или в решении других правовых вопросов;</p> <p>информирование получателей социальных услуг о путях реализации его законных прав, разъяснение права на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с законодательством</p>
8.5.	Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей	<p>Предусматривает безотлагательную (экстренную) психологическую помощь в кризисной ситуации, в том числе по телефону:</p> <p>оценку психического и физического состояния получателя социальных услуг в кризисной ситуации;</p> <p>восстановление психического равновесия;</p> <p>психологическую помощь в мобилизации физических, духовных, личностных, интеллектуальных ресурсов для выхода из кризисного состояния;</p> <p>расширение диапазона приемлемых средств для самостоятельного решения возникших проблем и преодоления трудностей;</p> <p>привлечение квалифицированных специалистов, психологов, священнослужителей</p>